Приложение № 1
к приказу № 383 от «27» апреля 2023 г.

Положение
об организации особого порядка доступа на территорию и в здания ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина»

1. Общие положения

1.1. Под особым порядком доступа подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств, в том числе экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

1.2. Основными задачами организации особого порядка доступа являются:

– антитеррористическая защищенность объектов, предупреждение и пресечение противоправных действий и административных правонарушений на охраняемых объектах;

– организация на охраняемых объектах контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов;

– предупреждение возникновения ЧС, в том числе террористического характера.

1.3. Контрольно-пропускной режим устанавливается в целях исключения несанкционированного прохода (выхода) персонала, пациентов, посетителей и третьих лиц в здания учреждения, въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию учреждения, проноса (выноса) материальных ценностей, запрещенных предметов.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в зданиях учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима в структурных подразделениях возлагается на руководителей этих структурных подразделений.

1.6. Охрана учреждения осуществляется силами организации, с которой заключен договор на оказание охранных услуг. Сотрудники охраны исполняют свои обязанности в соответствии с условиями заключенного договора.

1.7. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников учреждения, пациентов, посетителей и третьих лиц.

1.8. Контрольно-пропускные пункты (далее – КПП) оборудуются местами несения службы охраны, обеспечиваются пакетом документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Обеспечение особого порядка доступа в учреждение

Особый порядок доступа на территорию и в здания учреждения обеспечивается:

2.1. Созданием охраняемого периметра и КПП (постов) на входах (выходах) территории и зданий учреждения:

– КПП ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» со стороны пр. Кирова;
– КПП ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» со стороны ул. Радищева;
– здание КДЦ ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» (ул. Академика Павлова, дом 6, корпус 4);
– здание приемного отделения (ул. Академика Павлова, дом 6а);
– здание педиатрического корпуса (ул. Академика Павлова, дом 6, корпус 9);
– здание хирургического корпуса (ул. Академика Павлова, дом 6, корпус 3);
– здание лаборатории клинической иммунологии (ул. Академика Павлова, дом 6, корпус 10);
– здание СЦИЗ ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» (ул. Полухина, дом 7).

2.2. Организацией охраны территории и зданий учреждения.

2.3. Оснащением территории и зданий учреждения инженерными и техническими средствами охраны.

2.4. Организацией четкого разграничения лиц, посещающих учреждение, и установлением порядка их допуска на территорию и в здания учреждения в рабочее и нерабочее время:

– с 08.00 до 18.30 – рабочее время;
– с 18.30 до 08.00, а также выходные и праздничные дни – нерабочее время.

2.5. Введением системы постоянных, временных, разовых пропусков, разрешающих право входа (въезда) на территорию и в здания учреждения.

2.6. Определением порядка въезда (выезда) автотранспортных средств на территорию учреждения, оборудованием мест для стоянок автотранспортных средств, определением правил и порядка пользования стоянками для автотранспортных средств сотрудников учреждения и посетителей.

2.7. Проведением на КПП, вахте, посту, месте пропуска организационных и технических мероприятий по предотвращению несанкционированного проноса (ввоза) запрещенных предметов (досмотр вещей и ручной клади), задержание и передача полиции лиц, нарушающих правопорядок, недопуск в здания лиц с признаками опьянения, использование рамок металлоискателей и других технических средств, повышающих антитеррористическую защищенность объекта.

2.8. Постоянным, действенным и объективным контролем состояния охраны объекта и выполнения всех мероприятий пропускного режима.

3. Порядок допуска сотрудников, пациентов и посетителей

3.1. Сотрудники учреждения допускаются в здания при предъявлении бейдж-карты установленного образца.

3.2. Пациенты, находящиеся на стационарном лечении, допускаются в здания при предъявлении браслета идентификации личности, выданного в приемном отделении при поступлении на лечение.

3.3. Пациенты, находящиеся на лечении в стационаре дневного пребывания при круглосуточном стационаре, допускаются в здания при предъявлении пропуска установленного образца, выданного в регистратуре учреждения.

3.4. Пациенты, находящиеся на амбулаторном лечении или обратившиеся за платными медицинскими услугами, допускаются в здания при предъявлении медицинских направлений, договоров, чеков, подтверждающих факт оплаты услуг.

3.5. Посетители учреждения допускаются в здания при предъявлении пропуска установленного образца, выданного в справочном бюро ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, согласно графику посещения отделений.

3.6. Проход пациентов, посетителей и третьих лиц в отделения в верхней одежде, без сменной обуви или бахил, с признаками опьянения запрещен.

3.7. Для исключения проноса в здания учреждения запрещенных веществ и предметов (пиротехнических средств, взрывных веществ, газосодержащих емкостей, холодного и огнестрельного оружия, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, спиртосодержащих напитков, табачных изделий и т.д.) проводится досмотр крупногабаритных предметов (ящиков, коробок, сумок).

4. Порядок допуска автотранспортных средств

4.1. Данный порядок является обязательными для всех водителей автотранспортных средств, въезжающих на территорию ГОБУЗ «МОКБ им П.А. Баяндина».

4.2. Автотранспорт, допускаемый для проезда на территорию:

– спецавтотранспорт экстренных служб;

– автотранспорт при наличии пропуска установленного образца с указанием места стоянки, выданного администрацией ГОБУЗ «МОКБ им П.А. Баяндина» (далее – пропуск);

– служебный автотранспорт ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» и учреждений, расположенных на общей территории;

– автотранспорт по доставке граждан, требующих экстренной (неотложной) медицинской помощи;

– автотранспорт оперативных служб при предъявлении служебного удостоверения;

– автотранспорт, доставляющий граждан, относящихся к маломобильным группам населения (инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, с малолетними детьми, люди старших возрастов, беременные женщины,);

– автотранспорт по согласованию с администрацией ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» и администрацией учреждений, расположенных на общей территории (представители средств массовой информации, автотранспорт подрядных организаций, поставщиков товаров и услуг, министерств и ведомств и др.);

4.3. Автотранспорт, въезжающий на территорию без пропуска, кроме спецавтотранспорта экстренных служб, подлежит обязательной регистрации с указанием места стоянки, фиксации номера телефона водителя для обратной связи для оперативного реагирования при ЧС.

4.4. Гражданам, приезжающим на личном автотранспорте, в том числе для получения медицинской помощи в плановом порядке, не указанных в п. 4.2. право на въезд автотранспорта **не предоставляется.**

4.5. На территории ГОБУЗ «МОКБ им. П.А. Баяндина» **запрещается:**

– движение автотранспорта со скоростью свыше 20 км/ч;

– использование звуковых сигналов;

– стоянка автотранспорта на центральной аллее;

– стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов;

– стоянка автотранспорта вне установленного места стоянки, указанного в пропуске.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1. В целях обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности сотрудники, пациенты, посетители и третьи лица обязаны соблюдать требования установленного порядка и других нормативных документов.

5.2. Сотрудникам, пациентам, посетителям и третьим лицам запрещается использовать запасные и аварийные выходы не по назначению.

5.3. На территории и в зданиях учреждения фото-, видеосъемка разрешена по согласованию с администрацией учреждения (письменная или устная форма).

5.4. На территории учреждения в нерабочее время могут находиться только лица, работающие в данной смене.

Контроль за своевременным началом и окончанием рабочей смены, за правильным использованием рабочего времени и обеденного перерыва осуществляется руководителями структурных подразделений.

5.5. В случае выявления факта хищения материальных ценностей, обнаруживший хищение работник обязан поставить в известность об этом руководство учреждения.

5.6. Во всех помещениях учреждения в конце рабочего дня перед закрытием проводится противопожарный осмотр в соответствии с инструкцией о мерах пожарной безопасности.

5.7. Сотрудники охранной организации (вахтеры) обязаны:

– исключить доступ в здания учреждения посторонних лиц;

– проводить обход территории и зданий учреждения в течение дежурства каждые два часа с целью недопущения противоправных действий и предупреждения чрезвычайных ситуаций, делать записи в журнале обхода территории и зданий;

– при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, предметов и т.д.) принимать решения и руководствоваться действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций согласно разработанным инструкциям;

– в случаях противоправных действий в отношении пациентов, сотрудников, посетителей и третьих лиц с помощью технических средств охраны вызывать правоохранительные органы.

6. Ответственность за нарушения особого порядка доступа

6.1. Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются руководителями или дежурным персоналом структурных подразделений, а также сотрудниками охраны. В акте указываются данные нарушителя, дата, время, место и вид нарушения.

6.2. За нарушение настоящего Положения лица, проходящие лечение в учреждении, могут быть выписаны из больницы с соответствующей отметкой в выписных документах и листке нетрудоспособности.

6.3. К лицам, нарушающим требования настоящего Положения могут применяться меры дисциплинарного воздействия (изъятие пропуска, запрет въезда на территорию и др.), а также меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.